

Số: /TB-UBND

Duy Xuyên, ngày tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng phụ trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin làm việc tại UBND xã Duy Xuyên

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 457/UBND-SNV của UBND thành phố về việc bổ sung nhân sự phụ trách chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin; Công văn số 2821/UBND-SNV ngày 13/10/2025 của Chủ tịch UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP; Công văn số 1095/SNV-XDCQ ngày 08/8/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai thực hiện Công văn số 457/UBND-SNV; Công văn số 1048/SKHCN-VP ngày 25/8/2025 của Sở Khoa học & Công nghệ thành phố về liên quan bổ sung nhân sự HĐLĐ làm công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT tại xã, phường; Công văn số 2953/SNV-XDCQ ngày 08/4/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc ký kết hợp đồng lao động phụ trách chuyển đổi số, ứng dụng CNTT;

Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND xã Duy Xuyên về ký kết hợp đồng lao động phụ trách công tác chuyển đổi số, công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân xã Duy Xuyên;

UBND xã Duy Xuyên thông báo nhu cầu tiếp nhận lao động hợp đồng phụ trách chuyển đổi số, công nghệ thông tin làm việc tại UBND xã Duy Xuyên, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí cần hợp đồng

- Cơ quan, đơn vị bố trí:
 - + Văn phòng HĐND&UBND xã;
 - + Phòng Văn hoá – Xã hội xã;
- Vị trí cần tiếp nhận: Phụ trách công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin: Quản lý, vận hành hệ thống thông tin khối chính quyền; an toàn thông tin, an ninh mạng; xử lý sự cố; bảo mật, cập nhật kịp thời nâng cấp hệ thống; hỗ trợ CBCC về công nghệ thông tin...
- Số lượng, chỉ tiêu: **02** người.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người được tuyển

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - + Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - + Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện cụ thể

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
 - + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.
 - + Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;
 - + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.
 - + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số.
 - + Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;
 - + Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên

các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý.

Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT hoặc tham gia quản lý, vận hành các Trung tâm giám sát thông minh (OC) tại các xã, phường, quận/huyện (trước đây); Có chứng chỉ/chứng nhận về đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc tương đương (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông) và có kỹ năng số và năng lực số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

c) Một số ưu tiên trong công tác tuyển dụng:

+ Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên cán bộ không chuyên trách đã công tác tại UBND xã Duy Xuyên có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin (quản trị hệ thống CNTT tại cơ quan nhà nước, vận hành hạ tầng số, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến, triển khai ứng dụng chuyển đổi số tại địa phương), tham gia vào các dự án, hoạt động chuyển đổi số hoặc có kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực liên quan.

+ Nơi cư trú: Ưu tiên nhân sự đang sinh sống hoặc có nơi cư trú ngay tại xã Duy Xuyên và có nguyện vọng công tác lâu dài tại địa phương.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có dán ảnh 4cm x 6cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh) có xác nhận của UBND xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và các giấy tờ ưu tiên khác có liên quan (mang theo bản gốc để đối chiếu).
- Bảng ghi quá trình đóng BHXH (nếu có).
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định có thời hạn không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- 01 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự và đựng trong bì hồ sơ. Không trả lại hồ sơ nếu không được xét chọn.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo này đến hết ngày **14/5/2026**

(Trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ theo quy định).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Duy Xuyên.
+ Địa chỉ: trụ sở UBND xã (cơ sở 02), Thôn Hoà Lâm, Xã Duy Xuyên, thành phố Đà Nẵng.

UBND xã Duy Xuyên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã (B/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- TT. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Phòng VHXXH, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các Ban thôn trên địa bàn xã,
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hữu Phúc

suongdtn-08/05/2026 13:51:45-suongdtn-suongdtn