

**ỦY BAN BẦU CỬ
ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ BÀ NÀ KHÓA II
NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bà Nà, ngày 14 tháng 12 năm 2025

Số: 07 /TB-UBBC

THÔNG BÁO
**Về việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân
xã Bà Nà khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia hướng dẫn mẫu hồ sơ ứng cử, mẫu phiếu bầu cử, nội quy phòng bỏ phiếu và các mẫu văn bản sử dụng trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031,

Ủy ban bầu cử xã Bà Nà thông báo việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Bà Nà khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã

a) Thành phần hồ sơ

- Đơn ứng cử: Thực hiện theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND;
- Sơ yếu lý lịch: Thực hiện theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND, có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.
- Tiểu sử tóm tắt: Thực hiện theo mẫu số 07/HĐBC-HĐND;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử: thực hiện theo mẫu số 09/HĐBC-HĐND;
- Mỗi bộ hồ sơ ứng cử của người ứng cử gửi kèm theo 02 ảnh chân dung màu, nền trắng, cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

b) Yêu cầu đối với hồ sơ của người ứng cử

- Người ứng cử thực hiện việc kê khai các nội dung đầy đủ, trung thực, chính xác theo các nội dung hướng dẫn tại các mẫu văn bản thuộc hồ sơ ứng cử ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử quốc gia.

- Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo mẫu quy định; người ứng cử ký tên vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

File điện tử các mẫu văn bản phục vụ công tác ứng cử được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia <http://hoidongbaucu.quochoi.vn>.

c) Ảnh chân dung của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ ứng cử. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.

2. Nộp hồ sơ ứng cử

a) Địa điểm nộp hồ sơ

Người ứng cử được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nộp 01 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử xã Bà Nà, địa chỉ: Trung tâm hành chính xã Bà Nà, đường ĐH2, thôn Thạch Nham Tây, xã Bà Nà, thành phố Đà Nẵng hoặc nộp cho Thư ký Ủy ban bầu cử xã Bà Nà - ông Lê Đức Thương, số điện thoại 0905226775.

b) Thời hạn nộp hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 là trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, bắt đầu từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 01 tháng 02 năm 2026.

Riêng Thứ Bảy ngày 31 tháng 01 năm 2026 và Chủ nhật ngày 01 tháng 02 năm 2026, Ủy ban bầu cử xã cử cán bộ trực để nhận hồ sơ.

Ủy ban bầu cử xã Bà Nà thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện/.

Nơi nhận:

- Ủy ban bầu cử TP;
- Sở Nội vụ TP;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- BCĐ Công tác bầu cử xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các thành viên UBBC xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể thuộc xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Trung Tâm CUDVDVSNC xã (thông báo, đăng tin);
- 22 thôn;
- Lưu VT, UBBC_(Tr).



Phan Văn Tôn